



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÁS DE AQUINO ESTADO DE MINAS GERAIS



CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2011 EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01/2012

A Sra. **MARIA HELENA RODRIGUES ABRÃO**, Prefeita do Município de São Tomás de Aquino, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, torna pública a retificação dos itens do Edital Normativo nº 001/2011, publicado em 01/02/2012, conforme estabelecido a seguir:

Na Tabela I do Capítulo I – DO CONCURSO PÚBLICO:

Onde se lê:

Dentista PSF	401	02	R\$ 1.926,00 / 40 h semanais	Curso Superior em Odontologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO.	R\$ 40,00
--------------	-----	----	---------------------------------	--	-----------

Leia-se:

Dentista PSF	401	01	R\$ 1.926,00 / 40 h semanais	Curso Superior em Odontologia em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC e Registro no Conselho Regional de Odontologia – CRO.	R\$ 40,00
--------------	-----	----	---------------------------------	--	-----------

No ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

Onde se lê:

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO DA SAÚDE

Receber, registrar e encaminhar doentes e consultentes para atendimento médico, odontológico em ambulatórios, postos de saúde e hospitais; Preencher fichas com os dados dos pacientes, bem como boletins de informação médica; Informar os horários de atendimento e agendar consultas, pessoalmente ou por telefone; Controlar fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e mantendo-os atualizados, para possibilitar consultas, quando necessário; Executar outras atribuições afins.

Leia-se:

AUXILIAR DE SERVIÇOS DE APOIO DA SAÚDE

Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas; Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; Percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos eletrônicos; Preparar e servir café ou pequenos lanches a visitantes e servidores da Prefeitura; Auxiliar no preparo de refeições, lavando, selecionando e cortando alimentos; Preparar lanches e outras refeições simples, seguindo orientação superior, para atender aos programas alimentares desenvolvidos pela Prefeitura; Manter limpos os utensílios de cozinha; Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter limpo e arrumado o material sob sua guarda; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; Executar outras atribuições afins.

São Tomás de Aquino, 11 de fevereiro de 2012.

MARIA HELENA RODRIGUES ABRÃO
PREFEITA MUNICIPAL